

Бекитемин:  А. Жапанов.

Аблес уулу Алайдар атындагы орто мектебинин 2022-2023 окуу жылына карата

усулдук бирикменин иш планы

No	Иштин мазмуну	
Сентябрь.		
1.	Методикалык кенешинин иш планы менен таанышуу, талкуулоо, бекитүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы
2	Райондук методикалык бирикмелердин семинарларына катышуу	Жалпы мугалим.
3	Календардык тематикалык пландарды текерүү жана класс жетекчилердин планын бекитүү.	Администрация.
4	Класс жетекчилерге журнал, күндөлүк толтуруу боюнча семинар өтүү.	Администрация.
5	Наасаатчылык ишти жолго салуу, багыт берүү.	Окуу бөлүм . башчысы
6	“Эне тилим-эне сутум”-мамлекеттик тил кунун өткөрүү	Кыргыз тили мугалими
7	Кыргыз тилчилердин декадалык ишин текшерүү.	Окуу бөлүм. башчысы
8	Метод кенешме өткөрүү.	Окуу бөлүм. башчысы
9	Класстык журналдарды текшерүү.	Администрация
Октябрь.		
1	Биология, химия декадасын өткөрүү.	Предмет мугалими.
2	Өз ара сабактарга катышууну уюштуруу жана пландаштыруу	МБ жетекчилери.
3	Окуулардын дептерлерин текшерүү, кол жазмасы боюнча конкурс өткөрүү.	Администрация.
4	5-класстын окуучуларынын адаптациялоосун контролдоо.	Класс жетекчилер.
5	Декадага карата ачык сааттарды өтүү жана жыйынтыгын чыгаруу.	Химик, биолог.
Ноябрь.		
1	География , тарых декадасын өткөрүү.	МБ жетекчилери.
2	Экономика сабагында инициативдик группанын инновациялык ачык сааттарды өтүү.	предмет мугалими.
3	I чейрек учун текшерүү иштерди өткөрүү , анализдөө.	Окуу бөлүм . башчысы
4	Жапанов Акылбектин сабакты отуу методикасы	Директор
5	5-9 класстарга тарых, география сабагынын өтүлүшүн текшерүү жана окуучулардын билим сапатын чыгаруу.	Администрация.

6	Табигый илимдер багытындагы усулдук бирикме: “PISA-деген эмне?” тренинг-сабак өтүү	УБ жетекчиси УБ мүчөлөрү
	Декабрь.	
1	Математика, ОИВТ жана физика декадасын өткөрүү.	Предмет. мугалимдер
2	Мектеп ичинде олимпиаданын планынын графигин бекитүү жана өткөрүү.	Окуу завуч.
3	Зээндүү балдар менен иштөөнү анализдөө.	Окуу бөлүм. башчысы
4	5-6-класстарда математика сабактарынын өтүлүшүн контролдоо	Директор.
5	7-9 кл. Физика сабактарынын өтүлүшүн контролдоо.	Окуу бөлүм . башчысы
6	2-чейрекке карата текшерүү иштерди анализдөө	Окуу бөлүм. башчысы
7	Башталгыч класстар усулдук бирикмеси: «Креативдик ойлонуу» боюнча тренинг-сабак өтүү	
8	Ачык сааттардын кунун өткөрүү.	Окуу бөлүм башчысы

№	Иштин мазмуну	Ким жооптуу
	Январь.	
1	2-чи жарым жылдык календардык-тематикалык планын түзүү жана бекитүү.	Администрация.
2	Райондук олимпиаданын ишин анализдөө.	Жалпы мугалимдер.
3	5-9 класстарда тарых сабагынын берилишин текшерүү.	Директор.
4	Билим сапатын көтөрүү боюнча семинар өтүү.	Окуу бөлүм.бачысы
5	Журналдардын толтурулушун текшерүү,окуу планын аткарылышын текшерүү.	Администрация.
	Февраль	
1	Орус тили,англис тили декадасын өткөрүү.	МБ жетекчилери.
	Ар бир предметтен тест алуу мониторинг өткөзүү.	Окуу бөлүм .башчысы
	Кабинеттердин жабдылышын текшерүү.Дидактикалык материалдарды топтоо.	Окуу бөлүм. башчысы.
4	Метод кенеш өткөрүү.	Окуу бөлүм .бачысы
5	Гуманитардык багытындагы усулдук бирикме: “Креативдуу ойлонууда баалоонун моделдери”тренинг-сабак	УБ жетекчиси УБ мүчөлөрү
6	Ачык сааттардын күнүн өткөрүү.	Пред.мугалимдер.
	Март	
1	Музыка,ИЗО,черчение декадасынын иш планын бекитүү жана текшерүү.	МБ жетекчилери.
2	Кружок иштерин текшерүү.	Окуу бөлүм.башчысы
3	Улуттук Нооруз майрамын өткөрүү.	Жалпы мугалим.
4	3-чейрекке карата текшерүү иштерди өткөрүү,анализдөө.	Предметчи мугалимдер.
5	“Балдардын дүйнөсүнө "сурет конкурсун өткөрүү.	Суретчү ,класс жетек.
6	Ачык сааттардын күнүн өткөрүү.	Предмет.мугалимдер.
	Апрель	
1	Эмгек,дене тарбия декадасын өткөрүү	МБ жетекчилири.
2	“Алиппе” майрамын өткөрүү жана 1-класстын билим дөңгөөлүн текшерүү	Окуу бөлүм башчысы
3	Керком өнөр усулдук бирикмеси: “Креативдуу ойлонуу жашоо-турмушта”	УБ жетекчиси УБ мүчөлөрү
4	Ачык сааттардын күнүн өткөрүү.	Пред.мугалимдер.
5	МБ кенешин өткөрүү.	Окуу бөлүм. башчысы

	Май.	
	Окуучулардын билим сапатын өсүшүн анализдөө.	Админ.,Мб.
2	Мамлекеттик экзаменге даярдык көрүү.	Предмет.мугалимдер.
3	Жылдык текшерүү иштерин анализдөө.	Администрация.
4	Жыйынтыктоо метод кенешти өткөрүү.	Окуу бөлүм.башчысы.