

Педагогикалык кеңеш тарабынан кабыл алынат

Буйрук № 47

«14» сентябрь 2022 ж.

БЫСИТЕМИН: А. Жапанов

мектеп директору



Аблес уулу Атайдар атындагы орто мектебинин түрткү берүү эмгек акы фондусун бөлүштүрүү жөнүндө
ЖОБО

1. Жалпы бөлүк

Ушул Жобо мектептин кызматкерлеринин ишинин натыйжалуулугу жана сапаты үчүн түрткү берүүчү төлөмдөрдү бөлүштүрүүнүн тартибин, түрткү берүүчү төлөмдөрдү бөлүштүрүүгө катышкан билим берүү процессинин катышуучуларылып тартибин аныктайт. Жобого мугалимдердин жана башка кызматкерлердин эмгегине баа берини жааматтын жалпы чогулушунда кабыл алынган индикаторлорунун тизмеси тиркелет.

Мектептин эмгек акы фондусунун түрткү берүүчү бөлүгү кызматкерлердин арасында эмгектик катышуу упайларды пегизинде бөлүштүрүлөт. Эмгектик катышуу упайлары жамааттын ар бир мүчөсүнүн мектептин ишенип жыйынтыгынын натыйжаларына көпкөн жеке салымына объективдүү баа берилишин чагылдырып турат. Билим берүүтүн мыктысы паамы бар мугалимдерге упайлар кошулат. Олимпиадага катышып байгелүү орундарга ээ болсо, шаардык, райондук семинарларды өткөргөн учурда упайлар администрациялык кеңешменин чечиминин негизинде берилет. Сабакты сапсыз каттырган мугалимге жапа администрациялык жаза алган мугалимге түрткү берүүчү төлөм каралбайт. Ушул жобо мектептин кызматкерлеринин окуу- тарбиялоо процессинин натыйжалуулугун жана сапатын жогорулатуудагы чыгармачыл активдүүлүгүн жана демилгесинин оңтуусунун жүйөлөрүн күчөтүү максатында иштелип чыккан документ болуп эсептелет.

2. Билим берүү процессинин катышуучуларынын милдеттери.

Педагогикалык персонал:

Жеке жетишкендиктеринин портфолиосун калыптандырат.

Өз ишине өз штадына баа берүүнү жүзөгө ашыра өзүнүн эмгек паспортун ачып ала турат.

Толтурулган эмгек паспортун методикалык бирикменин эмгек паспортторун толтуруу боюнча комиссияга берет.

Мектептин методикалык бирикмелеринин эмгектик паспортторун толтуруу боюнча комиссиясы:

Мугалимдин эмгектик паспортун кабыл алат, изилдеп чыгат, талкуулайт, толуктоолорду киргизет.

Мугалимдин ишинин натыйжалуулугунун жана сапатынын ар бир индикатору боюнча упайларды белгилейт;

Иштин натыйжаларына баа берүү протоколун жазат жана мугалимдин ишенип натыйжалуулугуна жана сапатына баа берүү таблицасын толурат.

Мектептин экспертик комиссиясы:

Мугалимдердин ишинин упайларын белгилейт.

Метод бирикмесинин ишинин натыйжаларына баа берүүчү мугалимдердин баалама барактарын кабыл алат.

Зарыл учурда коюлган упайлардын иш жүзүндөгү натыйжаларга ылайык келишин белгилейт, айрым мугалимдердин упайларын төмөндөшү же жогорулатуу жөнүндө чечим кабыл алылат.

Мектептин ар бир педагогу боюнча упайлардын өлчөмдөрүн мектептин директорунун бекитишине берет.

Мектептин кызматкерлерине алардын ишине баа берүүсүнүн натыйжалары жөнүндө маалымат берет.

Мектептин эксперттик кеңеши :

Кызматкерлердин өзүлүн ишинин натыйжаларына берилген бааларга макул эместиги жөнүндөгү жазуу жүзүндөгү арызын кабыл алат жана упайлар жөнүндөгү чечими кабыл алынганда кийин 3 жумуш күндүн ичинде каралат.

Кызматкерлердин ишинин натыйжаларына берилген бааны өзгөртүп же өзгөртпөш калтыруу жөнүндө 5 жумуш күндүн ичинде негизделген чечим чыгарат. Мектептин директоруна эксперттик кеңештин чечимин берет.

Мектептин директору :

Ушул жобону мектептин эксперттик комиссиясы жөнүндө жобону, ММБ комиссиясы жөнүндөгү жобону, документтерди эсепке алуу жана сактоо жөнүндө жобону бекитет;

Мектептин эксперттик комиссиясынын көрсөтүүсү боюнча ММБ үчүн эмгекти катышуунун упайларынын өлчөмүн бекитет

Администрациялык персоналдын ишине баа берет жапа чарбалык бөлүк боюнча орун басары менен биргелешип мектептин окуу-көмөктү чарбалык персоналдын ишине баа берет.

Мектептин кызматкерлерине упайларды белгилөө жөнүндө буйрук чыгарат.

Милдеттүү:

Иштин натыйжалуулугу жана сапаты үчүн түрткү берүүчү төлөмдөрдү бөлүштүрүүдө ченемдик жана локалдык актылардын талаптарын сактоого милдеттүү.

ММБнин эксперттик комиссиясынын эксперттик кеңештин укуктары жана милдеттери мектептин локалдык актылары тарабынан аныкталат.

ЖОКО жалпы мектеп кызматкерлеринин чогулушунда кабыл алынды.