

Өндүрүштүк кеңешме айына 1 жолу өткөрүлөт. Анда мектептин күнүмдүк иштери каралат. Мугалимдер өндүрүштүк кеңешмеде өз демилгесин, жанылануусун көрсөтүү менен кесиптештеринин ийгилигин колдоп, кемчиликтерин жана алардын алдын алууну белгилей алат.

| Айлар    | Иштин мазмуну   | Жооптуу  |
|----------|---|--|
| Сентябрь | 1. Окуу кабинеттериндеги санитардык-гигиеналык режимдердин сакталышы  |  |
| Октябрь  | 1. Мугалимдин материалдык жактан колдоо,<br>Ишине стимул берүү<br>2. Окуу кабинеттерин чыгармачылык лаборатория<br>Катары пайдалануу.   | Мектептин директору<br>Профсоюз уюмунун төрагасы   |
| ноябрь   | 1. Ата-энелерди тарбиялык иштерге тартуу<br>2. Жол коопсуздугун сактоо боюнча иш алып баруу   | ТИ боюнча д. о. б.<br>ТИ боюнча д. о. б.   |
| Декабрь  | 3. Мугалимдердин кесиптик адистигин иш жогорулатуу боюнча администрация мүчөлөрүнүн жана профсоюз уюмунун биргелешкен иш аракети<br>1. Окуучулардын тарбиялуулук деңгээлин аныктоо<br>2. "Ден-соолук барагындагы" көрсөтмөлөрдүн аткарылышын козгомолдөө<br>3. Жаңы мугалимдердин психологиялык жактан ылайыкташуусу, көнүүсү үчүн шарт түзүү | ПУ (профсоюз уюмунун) төрагасы<br>ТИ боюнча д. о. б.<br>ОТИ боюнча д. о. б.<br>ПУ төрагасы |
| Январь   | 1. Сабак учурунда техникалык коопсуздукту сактоо<br>2. Грипптин ж. б. вирустук оорулардын алдын алуу боюнча иш-аракеттер  | ОТИ боюнча д. о. б.<br>Мектеп доктору  |
| Февраль  | Дене тарбия сабактары жана спорттук секциялардын ишинин абалы   | ОТИ боюнча д. о. б.  |
| Март     | Кошумча билим берүүчү окуучулардын таргылуусу   | ТИ боюнча д. о. б.   |
| Апрель   | Класс жетекчилердин ата-энелер менен иш алып баруусу  | ТИ боюнча д. о. б.   |
| Май      | Мектепти материалдык - техникалык жактан камсыз кылуу   |  |
| Июнь     | 1. Мектепти жаңы окуу жылына даярдоо<br>2. Китепкананы окуу жамаат уюлдук китептер менен жабдуу   | ЧИ боюнча д. о. б.<br>Китепкарачы  |
|          | Административдик кеңешмени директор ай сайын өткөрөт.<br>Кеңешме педкеңештин чечимдеринин аткарылышы, директордун орун басарынын иши каралат.   |  |

| Айлар    | Иштин мазмуну   | Жооптуу             |
|----------|---|---------------------|
| Сентябрь | 1. Кошумча билим берүүнү уюштуруу   | ТИ боюнча д. о. б.  |
|          | 2. Ички козомолдун жана мугалимдердин аттестациялоонун абалы                              | ОТИ боюнча д. о. б. |
| Октябрь  | 1. 1-кл окуучулардын кабыл алуунун абалы  | БК боюнча д. о. б.  |
|          | 2. Мугалимдин жана окуучулардын дежурствосун уюштуруу                                     | ТИ боюнча д. о. б.  |
| Ноябрь   | 1. Жаш мугалимдер менеништөө  | УИ боюнча д. о. б.  |
|          | Окуучулардын сырткы корүшүшү  | ТИ боюнча д. о. б.  |
| Декабрь  | Предметтик декадалардын өткөрүлүшү  | УИ боюнча д. о. б.  |
|          | Мектептеги усулдук иштердеги жаңылануу  | УИ боюнча д. о. б.  |
| Январь   | 1- жарым жылдыктагы ички козомолдун абалы   | Директор            |
| Февраль  | Мүнөзү оор окуучулар менен иштөөнүн абалы ИБНдин инспекторунун биргелешкен иш- аракети    | ТИ боюнча д. о. б.  |
| Март     | 1. Жогорку класстын окуучуларына кесиптик багыт берүү                                     | ТИ боюнча д. о. б.  |
|          | 2. Окуучулардын ден- соолугун чыңдоочу иш аракеттер жана гигиеналык тарбия берүүнүн абалы | ТИ боюнча д. о. б.  |
| Апрель   | 1. Психологдун иши  | Психолог            |
|          | 2. Тереңдетилген окутулган класстардагы абал  | ТИ боюнча д. о. б.  |
| Май      | 1. Кабинеттерди кароонун жыйынтыгы  | ОТИ боюнча д. о. б. |
|          | 2. Жаңы окуу жылына план түзүү боюнча жумушчу топтун отчету                               | ОТИ боюнча д. о. б. |
|          | 3. Мектептеги иш- кагаздардын абалы. Архивге өткөрүлүүчү материалдар                      | ОТИ боюнча д. о. б. |

**2022-2023** окуу жылында педагогикалык кеңештен каралуучу маселелер.

| № | Каралуучу маселе   | Монооту  | Ким аткарат                       |
|---|--|----------|-----------------------------------|
| 1 | 1.Жаңы окуу жылынын пландарынын жана мектептин ишмердүүлүгүн аныктоо менен планды бекитүү.<br>2.Кезектеги иштер.   | Сентябрь | Администрация                     |
| 2 | 1.Окуутунун жаңы стандарттарынын ишке ашышы.<br>2. Башталгыч класстардын шар окуусу, жазуусу, жадыбашы жана билими.  | Ноябрь   | Окуу завучу<br>Башт. кл. муг.     |
| 3 | 1 жарым жылдыктын жыйынтыгы. Кыргыз, орус, англис жана немис тилдери сабактарынын берилиши.  | Январь   | Окуу завучу<br>Секция жетек.      |
| 4 | Билим берүүнүн жаңы технологияларынын жетишкендиги, кемчилиги.<br>Физика, математика, химия, биология, тарых, география жана информатика. (билим сапаты тесст., текшерүү иши.) | Март     | Окуу завучу<br>Секция жетекчилери |
| 5 | 1. Бүтүрүүчү класстарды экзаменге жиберүү жөнүндө<br>2. 5-8-11-класстарды көчүрүү жөнүндө.   | Май      | Окуу завучу<br>Класс жетекчилер   |
| 6 | 9-11-класстарга аттестаттарды берүү жөнүндө.   | Июнь     | Администрация                     |

**Методикалык жана директор алдындагы кеңешме**

| № | Каралуучу маселе   | Монооту | Ким аткарат                    |
|---|--|---------|--------------------------------|
| 1 | Иновациялык иштердин бардыгы окуучулардын билим сапаты үчүн.<br>(Семинар)                    | Октябрь | Секция жетекчилери             |
| 2 | Календарлык пландардын түзүлүшү, өзгөчөлүктөрү.  | Ноябрь  | Окуу завучу.                   |
| 3 | Баалоонун түрлөрүн бардык предметтерде жайытышы.   | Декабрь | Мектеп командасы               |
| 4 | Семинар-тренинг<br>Усулдук иштеги жаңылануу  | Январь  | Окуу завучу                    |
| 5 | Окуу китептер жөнүндө ой пикирлер  | Февраль | Предметтик муг. менен бирдикте |
| 6 | Үлгүлүү деп табылган сабактардын жайытыуга белгилелген жактары (та. окуу, насаатчылар менен) | Апрель  | Администрация                  |