

Аблес уулу Алайдар атындагы орто мектебинин 2022-2023-б.ж. үчүн

директор алдында кеңешмеси



No	Каралуучу маселелер	жооптуу
	<b>Сентябрь</b>	
1	Аблес уулу Алайдар а.о.м. жаны окуу жылына карата даярдыгын текшерүү..Ипвентаризация жүргүзүү, техникалык жумуштарды иш тартибин түзүү.	Мектеп директору
2	Мектеп ашканасын текшерүү.	Директор
3	Мектеп ичинде “Сактангыла балдар!” аттуу айлыгын жүргүзүү боюнча жана коопсуздук сактоо боюнча иш чаралар	Уюштуруучу
4	Мамлекеттик тил боюнча мыйзамды аткаруу иш чаралар	Администрация Кыргыз тил мугалимдери
5	Ар кандай маселер	
	<b>Октябрь</b>	
1	5-6 класстарда сабактардын ишин текшерүү	ОТИ
2	Класстык жана тарбия журналдарды текшерүү	Администрация
3	Кол опорчулук жана дене тарбия ийримдеринин ишин көзөмөлдөө.	Администрация
4	Мектеп ичинде коюлган орус тил жана башталгыч класстарда сабактардын өтүлүшүп текшерүү.	Администрация
5	Химия,биология сабагын берген мугалимдердин ишин көзөмөлдөө.	Администрация
	<b>Ноябрь</b>	
1	Мектеп жылытуу мезгилинде даярдыгын текшерүү.	Завхоз
2	Окуучуларга ысык тамак берүү жана ашкананын санитардык абалын текшерүү.	Директор
3	Ар кандай маселелер	Директор

<b>Декабрь</b>		
1	I жарым жылдык программдык минимумдун аткарылышын текшерүү.	ОТИ
2	I жарым жылдыкка декадалык иштердин өтүлүшүн анализдөө.Усулдук бирикмелеринин ишин текшерүү.	Администрация УБ жетекчилери
3	Зээндуу жана начар окуган окуучулар менен класс жетекчилердин иш алып баруусу	Администрация
4	Жаны жыл майрамынын өтүлүшүн көзөмөлдөө.	Уюштуруучу
<b>Январь</b>		
1	Окуу планын аткарылышын текшерүү максатында класстык жана тарбия журналдарды текшерүү.	Администрация
2	Мектепке өрт коопсуздугун сактоо жана коопсуздук эреженин сакталышын текшерүү.	Директор Завхоз
3	I жарым жылдыкка китепкананын отчету.	Китепканачы

Февраль		
1	5-7 кл.Орус тили сабагынан окуучулардын ББК денгээлин Текшерүү.	ОТИ
2	“Эн мыкты кабинет жана оригиналдуу коргозмо” куралдары	Администрация
3	3,4-К1.тил сабагынан окуучулардын жетипүүсүн текшерүү Сабакты көп калтырган окуучулардын ата-энеси менен иштөө	ОТИ
4		Уюштуруучу
Март		
1	Кол өнөрчулук жана дене тарбия ийриминин жана документациясын текшеруу	ОТИ
2	Профилактикалык кепетин иши	Директор Соц.педагог
3	Экзамен тапшыруучу окуучулардын экзамендик иштерге документациясын текшерүү.	ОТИ
4	Ысык тамак боюнча уюштуруусун текшерүү.	Директор
Апрель		
1	1-5 класстардарда окуу техникасын текшерүү.	Кыргыз тил мугалими
2	Мектептин китепканасы менен иштөө.	Китепканачы
3	Ар кандай маселелер	Директор
Май		
1	Окуу планын аткарылышын контролдоо,класстык журналдарды текшерүү.	Администрация
2	Май айындагы маирамдардын өтүлүшүн контролдоо	ОТИ
3	Окуу китептерди китепканага жана китепканачынын ишин анализдөө	ОТИ Китепканачы
4	Май айындагы учет жүргүзүү жана 1-класстын окуучулардын тизмесин сактоо.	Администрация
Июнь		
1	Мектепте ремонт иштерин жүргүзүүнү текшерүү	Директор
2	Мектептеги архивдин ишин текшерүү	Завхоз
3	Окуу-тароия иштеринин жыйынтыгы	директор
4	Мектептин кочуруу жана мамлекеттик экзамендердин жыйынтыктоо	Администрация

  
 Директор *Д.С.Жапаров*