

Бекитемин:  А. Жапанов.

Аблес уулу Алайдар атындагы орто мектебинин 2022-2023 окуу жылына карата

усулдук бирикмесинин иш планы

№	Иштин мазмуну	
Сентябрь.		
1.	Методикалык кепешинин иш планы менен таанышуу, талкуулоо, бекитүү	Окуу бөлүмүнүн башчысы
2	Райондук методикалык бирикмелердин семинарларына катышуу	Жалпы мугалим.
3	Календардык тематикалык пландарды текшерүү жана класс жетекчилердин планын бекитүү.	Администрация.
4	Класс жетекчилерге журнал-күнделүк толтуруу боюнча семинар өтүү.	Администрация.
5	Наасаатчылык иштин жолго салуу, багыт берүү.	Окуу бөлүм , башчысы
6	"Эле тилим-эле сутум" -мамлекеттик тил күнүн өткөрүү	Кыргыз тили мугалими
7	Кыргыз тилчилердин декадалык ишин текшерүү.	Окуу бөлүм, башчысы
8	Метод кеңешме өткөрүү.	Окуу бөлүм, башчысы
9	Классык журналдарды текшерүү.	Администрация
Октябрь.		
1	Биология, химия декадасын өткөрүү.	Предмет мугалими.
2	Өз ара сабактарга катышууну уюштуруу жана пландаштыруу	МБ жетекчилери.
3	Окуучулардын дептерлерин текшерүү, кол жазмасы боюнча конкурс өткөрүү.	Администрация.
4	5-классын окуучуларынын алаңданыштарын контролдоо.	Класс жетекчилер.
5	Декадага карата ачык сааттарды өтүү жана жыйынтыгын чыгаруу.	Химик, биолог.
Ноябрь.		
1	География, тарых декадасын өткөрүү.	МБ жетекчилери.
2	Экономика сабагында инициативдик группанын инновациялык ачык сааттарды өтүү.	предмет мугалими.
3	1 чейрек учун текшерүү иштерди өткөрүү, анализдөө.	Окуу бөлүм , башчысы
4	Жапанов Акылбектин сабакты окуу методикасы	Директор
5	5-9 класстарга тарых, география сабагынын өтүлүшүн текшерүү жана окуучулардын билим саатын чыгаруу.	Администрация.

6	Табиғый илимдер бағытындағы усулдук бирикме: "PISA-деген эмне?" тренинг-сабак өтүү	УБ жетекчиси УБ мүчөлөрү
	/декабрь.	
1	Математика, ОИБГ жана физика декадасын өткөрүү.	Предмет. мугалимдер
2	Мектеп ичинде олимпиадалык талапкыч графигин өскөтүү жана өткөрүү.	Окуу запуч.
3	Зордүү балдар менен иштөөнү анализдөө.	Окуу бөлүм. башчысы
4	5-6-класстарда математика сабактарынын өтүлүшүн контролдоо	Директор.
5	7-9 кл. Физика сабактарынын өтүлүшүн контролдоо.	Окуу бөлүм , башчысы
6	2-чейрекке карата текшерүү иштерин анализдөө	Окуу бөлүм. башчысы
7	Башталгыч класстар усулдук бирикмеси: «Креативдик ойловуу» боюнча тренинг-сабак өтүү	
8	Ачык сааттардын кунун өткөрүү.	Окуу бөлүм башчысы

№	Иштин мазмуну	Ким жооптуу
	Январь.	
1	2-чи жарым жылдык календарлык-тематикалык планын түзүү жана бекитүү.	Администрация.
2	Райондук олимпиадага ишпи анализдоо.	Жашы мугалимдер.
3	5-9 класстарда тарых сабагынын берилишин текшерүү.	Директор.
4	Билим сыйатын көтөрүү боюнча семинар өтүү.	Окуу бөлүм башчысы
5	Журналдардын толтурулушун текшерүү, окуу планын аткарылышын текшерүү.	Администрация.
	Февраль	
1	Орус тили, англис тили декадасын өткөрүү.	МБ жетекчилери.
	Ар бир предметтен тест алуу мониторинг өткөзүү.	Окуу бөлүм башчысы
	КабINETтердин жабылдыгын текшерүү, Дидактикалык материалдарды топтоо.	Окуу бөлүм башчысы.
4	Метод кеңеш өткөрүү.	Окуу бөлүм башчысы
5	Гуманитардык багытындагы усулдук бирикме: "Креативдуу ойлонууда башлоонун моделдери" тренинг-сабак	УБ жетекчиси УБ мүчөлөрү
6	Ачык сааттардын күнүн өткөрүү.	Пред.мугалимдер.
	Март	
1	Музыка, ИЗО, черчение декадасынын иш планын бекитүү жана текшерүү.	МБ жетекчилери.
2	Кружок иштерин текшерүү.	Окуу бөлүм башчысы
3	Үлуттук Нооруз майрамын өткөрүү.	Жашы мугалим.
4	3-чейрекке карата текшерүү иштерди өткөрүү, анализдоо.	Предмети мугалимдер.
5	"Балдардын дүйнөсүнө" сурет конкурсу өткөрүү.	Суретчи, класс жетек.
6	Ачык сааттардын күнүн өткөрүү.	Предмет.мугалимдер.
	Апрель	
1	Эмгек, дене тарбия декадасын өткөрүү	МБ жетекчилери.
2	"Айыныс" майрамын өткөрүү жана 1-класстын билим даярдыгын текшерүү	Окуу бөлүм башчысы
3	Керком өнөр усулдук бирикмеси: "Креативдуу ойлоону жашоо-турмушта"	УБ жетекчиси УБ мүчөлөрү
4	Ачык сааттардын күнүн өткөрүү.	Пред.мугалимдер.
5	МБ кеңешин өткөрүү.	Окуу бөлүм башчысы