



Бекитемин

А. Жапанов

Аблес уулу Алайдар атындагы орто мектеби

**Ден соолук маданияты,
көркөм өнөр жана музыка
усулдук бирикмесинин
иш планы**

УСУЛДУК БИРИКМЕ ЖЕТЕКЧИСИ: *Деркембаев Жолдашбек Самудинович*

2022-2023-оқуу жылы

Усулдук бирикменин иш планы

I бөлүм: Уюштуруу иштери

1. Усулдук бирикме мүчөлөрүндө маалыматты түзүктөн туруу жана мектеп жетекчилигине берүү.
2. Усулдук бирикменин окуу жылына туруу план окуу планын ташкуу, сунуу, кабыл алуу, бекитүү;
3. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнө болжолдуу жана чынык окуу жүктөлөрүн бөлүштүрүү;
4. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн календардык тематикалык планы:
 - A) ташкуу саа;
 - B) бекитүүгө сунуш берүү;
 - B) аңгы-аңгы кылып кыюу берүү;
5. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн иш орундары менен камсыз кылуу;
6. Мектеп компонентиндеги сааттарды бөлүштүрүү;
7. Калыптарды, шаблондарды, алымнама жетекчилер үчүн мектеп жетекчилигине сунуш берүү;
8. Усулдук бирикмеге тиешелүү предметтер боюнча өткөрүлүүчү мектеп иш планына тарап-ыял жоболорун иштен чыгуу, уюштуруу өткөрүү;
9. Усулдук бирикмеге тиешелүү предметтер боюнча өткөрүлүүчү алымнама жетекчилердин материалдарын иштен чыгуу, уюштуруу өткөрүү;
10. Дем берүүчү фонд жала сыйлоолор боюнча сунуштарды берүү;
11. Мектеп иш жыйындарга катышуу;
12. Усулдук бирикме аткарган иштери, болгонча отчетторду даярдап, ОШИБАга тапшыруу.

II бөлүм: Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу

1. Билги берүү тармагындагы укуктук ченемдик актыларга ылайык укук милдеттери жана жоопкерчилигиин талкуулоо.
2. Усулдук бирикме предметтер боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарын талкуулоо (Мидалар: жаңг жатуудагы кармал ж.б)
3. Мектеп мугалимдери жана административдик мекен башкаруучулардын келешимдерин талкуулоо.
4. Мектептин локалдык (ички) укуктук актылары менен тааныштыруу үчүн уюштуруу.
5. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу үчүн усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.

III бөлүм: Предметтерин окутуу үчүн көзөмөлдөө

1. Окуу программаларын жана окуу китептерин талкуулоо.
2. Окуу программаларын акаркылык көзөмөлдөө
3. Ачык сабактардын, предметтердин жана класстан тышкаркы иштердин графикасын түзүү, ага ылайык өткөрүү.
4. Предметтик жумалык, декадаларды өткөрүү үчүн иш чараларды ишке ашыруу.
5. Окуучулардын жетишпестиктери боюнча нейтралдык мөһнөтөрдөрдү иштеп чыгуу жана ОИИИга тийиштуруу.
6. Администрациялык жөндөмдү иштетүү үчүн маанилдерди ишке ашыруу жана жетекчилдикке өткөрүлбөрүү.
7. Бөлүм боюнча мугалимдердин акаркы иштерин отчеттөрүн алуу

IV бөлүм: Усулдук иштер

1. Насаатчылык иштерин уюштуруу:
 - А) жаңы мугалимдерге насаатчыларды бекитүү боюнча мектеп директордун буйругуна сунуштарды берүү;
 - Б) Насаатчы жана жаңы мугалимдердин аткарган иш-ишпаптарын талкуулоо, бекитүү жана аткарган иштерин көзөмөлдөө;
2. Насаатчы жана жаңы мугалимдердин аткарган иштеринин отчет берүүсү;
3. Окуу сабактары, анык сабактары катыш сууларды уюштуруу жана көзөмөлдөө;
4. Усулдук даярдыктарды жогорулатуу үчүн семинар-тренингдерди өткөрүү, материалды иштеп чыгуу;
5. Бирге иш иштөө альянстарды уюштуруу парадигмасын ачык аркылуу;
6. Усулдук окуулардын графиктерин жана окутуучу докладдарды ачык келтирүү;
7. Мугалимдердин көр. өзмөлөрүн, пед.бюллетень уюштуруу;
8. Мугалимдер үчүн курска чейинки жана курстан кийинки тааныштыкты берүү жана ачыктыгынын көзөмөлдөө курска барууга тааныштык берүү, реферат жазуу;
9. А.П.Г боюнча иш-ишпаптарды жүргүзүү;
10. Усулдук бирикме мүчөсү аркылуу чыгармачылык иштерин уюштуруу аркылуу ар бир мугалим жыл ичинде чыгармачылык иштерин даярдоо жана мектеп жетекчилигине өткөрүп берүү;
11. Усулдук бирикменин окуу жылы ичинде аткарган иштери боюнча маалыматты даярдоо жана мектеп жетекчилигине өткөрүп берүү.

**Усулдук бирликке мүчөлөрү жөнүндө жалпы
маалымат**

№	Мугалимдин фамилиясы	Туулган жылы	Педагогика- лык стаж	Адресиги Билими
1	Дерсембаев Жолдошбек	1964-жыл	25 жыл	Мунгай уулуна Жогору
2	Жапанов Асылбек	1975-жыл	жыл	Амер. мугалим Жогору
3	Жамгырчиев Чалгыз	1965-жыл	31 жыл	Дене тарбия кесипи Жогору
4	Мамбеттадыкова Айнура	1976-жыл	13 жыл	Бортолонов мугалими Жогору
5	Мордонсоев Бактыбек	1987-жыл	9 жыл 3 ай	Дене тарбия, А.И. мугалими Жогору
6	Сыдыкова Чынар	1977-жыл	25 жыл	Мамбеттадыкова Жогору

Мугалимдердин сабак өтүүдөгү проблемалары

Мугалимдин аты-жөнү	Сабактардын проблемасы
Даркембасев Жолдошбек	Сабак өтүү процессинде системалуу жүргүзүлбөсү, сактап, этилдүүлүктөн четтебей, моногандуулуктан бо. актоонун жогору издөө.
Жамгырчиев Чынгыз	Кыймылдуу ошондой эле уюштуруу менен собулукту маңдайында келеттер, да өркөтүү.
Жыпаров Акылбек	Инновациялык усулдук ыкмаларды көбүрөөк колдонуу.
Мамбетгадыкова Айгура	Окуучуларга маделдөөнү: ыкмалары: үйрөтүү.
Молдонбаев Бактыбек	Жаңыча усулдук ыкмаларды колдонуу менен окуучуларды матр өтүү, тукука тарбиялоо.
Сыдакова Чынар	Окуучуларды китепти сүйө билүүгө, ата-энелери менен бирдикте китеп окуусуна жана келеттерди тыгмай тара, тыкан колдонууну үйрөтүү.

Бекитемін:

01.09.2024



А. Жапанов

мектеп директоры

Ден соолук маданияты, көркем өнөр жана музыка усулдук
бирикмесинин 2022-2023-оқуу жылынын I-жарым жылды-
гына карата түзүлгөн иш планы.

№	Атқарылуучу иштер	Убагы	Ким аткарат?
1	Усулдук бирикменин иш планын түзүл, бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ жана УБ жетекчиси.
2	Керекте кезигердин аталыштарын, чыгарылышынын мөөнөтүн тактоо.	Оқуу жылынын башында	Усулдук бирликте жетекчиси
3	Кабинеттерди жасалталоо Усулдук бурчтарды жаңылоо.	Жыл бою Айына	Кабинет башчылары
4	Ийрим иштеринин пландарынын бекитилишинин жана аткарылышын көзөмөлдөө.	Жыл бою	Ийрим жетекчилери менен УБ жетекчиси
5	Ачык сабактардын графигин түзүү. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн сабактарына катышуу (өз ара байланыш).	Сентябрь Айына 3 жолу	УБ жетекчиси Усулдук бирикме м.ч.л.р
7	Маданий иш-чараларды уюштуруу, аларга катышуу.	План боюнча	Усулдук бирикме м.ч.л.р
8	Аткаруучулук тартыштын, ишке белгеп жоопкерчиликтиң көзөмөлдөшүшү.	Дайыма	Усулдук бирикме м.ч.л.р
9	Талаптуу балдар менен иштөө.	Жыл бою	Ийрим жетекчилери
10	Ачык сабактарга катышуу.	График боюнча	УБ жетекчиси.ОББ
11	I-жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча отчет.	Децембрь айы	УБ жетекчиси.ОББ

Усулдук бирликте жетекчиси:

Деркембаев Ж. С.