



Бекитемин

А. Жапанов

Аблес уулу Алайдар атындагы орто мектеби

**Ден соолук маданияты,
көркөм өнөр жана музыка
усулдук бирикмесинин
иш планы**

УСУЛДУК БИРИКМЕ ЖЕТЕКЧИСИ: *Деркембаев Жолдошбек Самудинович*

2022-2023-оқуу жылы

Усулдук бирикменин иш планы

I бөлүм: Уюштуруу иштери

1. Усулдук бирикме мүчөлөрүндө маалыматты түзүктөн туруу жана мектеп жетекчилигине берүү.
2. Усулдук бирикменин окуу жылына туруу план окуу планын ташуу, аны түзүү, дайындашуу, бекитүү;
3. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнө болжолдуу жана чыныгы окуу жүктөлөрүн бөлүштүрүү;
4. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн календардык тематикалык планы:
 - A) ташуу (с);
 - B) бекитүүгө сууш берүү;
 - B) аныктыгынын көзөмөлдөө;
5. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн иш орундары менен камсыз кылуу;
6. Мектеп компонентиндеги сааттарды бөлүштүрүү;
7. Калай багыттары, ийрим, алым наам жетекчилер үчүн мектеп жетекчилигине сууш берүү;
8. Усулдук бирикмеге тиешелүү предметтер боюнча өткөрүлүүчү мектеп иш планы сааттарынын жоболорун иштен чыгуу, уюштуруу өткөрүү;
9. Усулдук бирикмеге тиешелүү предметтер боюнча өткөрүлүүчү атам-аба, бирден материалдарын иштен чыгуу, уюштуруу өткөрүү;
10. Дем берүүчү фонд жала сыйлоолор боюнча сууштары берүү;
11. Мектеп иш жыйындарга катышуу;
12. Усулдук бирикме аткарган иштери, болгонча отчетторду даярдап, ОШИга тапшыруу.

II бөлүм: Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу

1. Билги берүү тармагындагы укуктук ченемдик актыларга тиешелүү укук милдеттери жана жоопкерчилигиин талкуулоо.
2. Усулдук бирикме предметтер боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарын талкуулоо (Мисалы: жаңг жатуудагы көрмө ж.б.)
3. Мектеп мугалимдери жана административий менен башка түтөс келешимдерин талкуулоо.
4. Мектептин локалдык (ички) укуктук актылары менен тааныштыруу үчүн уюштуруу.
5. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укуктук сабаттуулугун жогорулатуу үчүн усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.

III бөлүм: Предметтерин окутуу үчүн көзөмөлдөө

1. Окуу программаларын жана окуу китептерин талкуулоо.
2. Окуу программаларын аткарышына көзөмөлдөө.
3. Ачык сабактардын, предметтердин жана класстан тышкаркы иштердин графигин түзүү, аны ийгилик өткөрүү.
4. Предметтик жуманын декадаларды өткөрүү үчүн иш чараларын ишке ашыруу.
5. Окуучулардын жетишпестиктери боюнча нейтралдык мөһмөттөрдүн жана мектеп чыгуу жана Олимпиадаларды.
6. Администрациялык жөндөмдөгү иштердин үчүн маанилери менен иштерди жана жетекчилдикке өткөрүлбөрүү.
7. Бөлүм боюнча мугалимдердин акартын иштерин отчет берүү.

IV бөлүм: Усулдук иштер

1. Насаатчылык иштерин уюштуруу:
 - А) жаңы мугалимдерге насаатчыларды бекитүү боюнча мектеп директордун буйругуна сунуштарды берүү;
 - Б) Насаатчы жана жаңы мугалимдердин аткарган иш-ишараларын талкуулоо, бекитүү жана аткарган иштерин көзөмөлдөө;
2. Насаатчы жана жаңы мугалимдердин аткарган иштеринин отчет берүүсү;
3. Окуу сабактары, анык сабактары келип чыгарылуусун уюшуу жана көзөмөлдөө;
4. Усулдук даярдыктарды жогорулатуу үчүн семинар-тренингдерди өткөрүү, материалды иштеп чыгуу;
5. Бирге иш иштешти аякка чыгарууларды уюштуруу парадигмасын ачык аркылуу;
6. Усулдук окуулардын графиктерин жана окутуучу докладдарды ачык келтирүү;
7. Мугалимдердин көр. өзмөлөрүн, пед.бюллетенин уюштуруу;
8. Мугалимдер үчүн курска чейинки жана курстан кийинки тааныштыкты берүү жана ачыктыгынын көзөмөлдөө курска барууга тааныштык берүү, реферат жазуу;
9. А.П.Г боюнча иштерди жүргүзүү;
10. Усулдук бирикме мүчөсү аркылуу чыгармачылык иштерин уюштуруу аркылуу ар бир мугалим жыл ичинде чыгармачылык иштерин даярдоо жана мектеп жетекчилигине өткөрүү берүү;
11. Усулдук бирикменин окуу жылы ичинде аткарган иштери боюнча маалыматты даярдоо жана мектеп жетекчилигине өткөрүү берүү.

**Усулдук бирликке мүчөлөрү жөнүндө жалпы
маалымат**

№	Мугалимдин фамилиясы	Туулган жылы	Педагогика- лык стаж	Адресиги Билими
1	Дерсембаев Жолдошбек	1964-жыл	25 жыл	Мунгалуу улусуна Жоору
2	Жапанов Асылбек	1975-жыл	жыл	Атат мугалими Жоору
3	Жамгырчиев Чалгыз	1965-жыл	31 жыл	Дене тарбия кесипин Жоору
4	Мамбеттадыкова Айнура	1976-жыл	13 жыл	Бортоло районунда дегони мугалими Жоору
5	Мордонсоев Бактыбек	1987-жыл	9 жыл 3 ай	Дене тарбия, А.И. мугалими Жоору
6	Сыдыкова Чынар	1977-жыл	25 жыл	Атат мугалими Жоору

Мугалимдердин сабак өтүүдөгү проблемалары

Мугалимдин аты-жөнү	Сабактардын проблемасы
Даркембасов Жолдошбек	Сабак өтүү процессинде системалуу жүргүзүлбөсү, сабактын динамикасы жана методикалык жактан көптөгөн моногравдуулуктан болуп калышынын жогору изилдөө.
Жамгырчиев Чынгыз	Кыймылдуу ошондой эле үнөмдүү жана сапаттуу сабактын өтүлүшүнө жетишпестиктердин болушу.
Жананга Акылбек	Инновациялык усулдук ыкмаларды көбүрөөк колдонуу.
Мамбетгадыкова Айгура	Окуучуларга маддектөөнүн ыкмаларын үйрөтүү.
Молдонбаев Бактыбек	Жаңыча усулдук ыкмаларды колдонуу менен окуучулардын мотивациясына таянып, алардын кызыкдардыктарын өздөштүрүү.
Сыдакова Чынар	Окуучуларды китептин сүйө билүүгө, алардын маанисин мүнөзү менен бирдикте китеп окуусуна жана китептердин тыгыз таарымын колдонууга үйрөтүү.

Бекитемін:

01.09.2024



А. Жапанов

мектеп директоры

Ден соолук маданияты, көркем өнөр жана музыка усулдук
бирикмесинин 2022-2023-оқуу жылынын I-жарым жылды-
гына карата түзүлгөн иш планы.

№	Атқарылуучу иштер	Убагы	Ким аткарат?
1	Усулдук бирикменин иш планын түзүл, бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ жана УБ жетекчиси.
2	Көрсөткөчтөрдүн аталыштарын, чыгарылышынын мөөнөтүн тактоо.	Оқуу жылынын башында	Усулдук бирликте жетекчиси
3	Кабинеттерди жасалталоо Усулдук бурчтарды жаңылоо.	Жыл бою Айына	Кабинет башчылары
4	Ийрим иштеринин пландарынын бекитилишинин жана аткарылышынын көзөмөлдөө.	Жыл бою	Ийрим жетекчилери менен УБ жетекчиси
5	Ачык сабактардын графигин түзүү. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн сабактарына катышуу (өз ара байланыш).	Сентябрь Айына 3 жолу	УБ жетекчиси Усулдук бирикме м.ч.л.р
7	Маданий иш-чараларды уюштуруу, аларга катышуу.	План боюнча	Усулдук бирикме м.ч.л.р
8	Аткаруучулук тартыштын, ишке белгеп жоопкерчиликтиң көзөмөлдөөшү.	Дайыма	Усулдук бирикме м.ч.л.р
9	Талаптуу балдар менен иштөө.	Жыл бою	Ийрим жетекчилери
10	Ачык сабактарга катышуу.	График боюнча	УБ жетекчиси.ОББ
11	I-жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча отчет.	Декабрь айы	УБ жетекчиси.ОББ

Усулдук бирликте жетекчиси:

Деркембаев Ж. С.